

Паспорт проекта «**Название проекта**»

Согласовано:

Руководитель, курирующий подразделение Заказчика

(дата, подпись) ФИО

Старший директор по ИТ

(дата, подпись) ФИО

Директор по ИТ

(дата, подпись) ФИО

Заказчик

(дата, подпись) ФИО

Начальник отдела управления проектами

(дата, подпись) ФИО



Информация о документе

Название документа	Паспорт проекта
Название проекта	<Официальное название проекта>
Краткое название проекта	<Краткое название проекта>
Подразделение разработчик	<Подразделение, ответственное за разработку паспорта проекта, в общем случае – Управление развития ИТ>
Руководитель подразделения-разработчика	<Руководитель подразделения разработчика – Руководитель проектного офиса (начальник отдела управления проектами)>
Разработчик документа	<Сотрудник, ответственный за разработку паспорта проекта>
Телефон разработчика	<Внутренний телефон разработчика>
Статус документа	<Проект/Временный/Действующий/Отменен>
Уровень доступа	<Общий/Конфиденциальный> Конфиденциальный по особому распоряжению Старшего директора по ИТ.
Количество страниц	<кол-во страниц, цифра>
Дата утверждения	<Укажите дату утверждения документа>



История изменений документа

Версия	Дата	Изменения	Автор	Основание
1.0	<дд.мм.гггг>	Создание документа	<Фамилия И.О.>	<Решение коллегиального органа или уполномоченного лица>
1.1	<дд.мм.гггг>	<Описание внесенных изменений>	<Фамилия И.О.>	<Решение коллегиального органа или уполномоченного лица>



Содержание

Соответствие критериям проекта	5
Описание проекта	6
Описание системы	9
План проекта	10
Финансовый план-график проекта	11
Команда проекта	12
Риски проекта	15



Соответствие критериям проекта

Количественные критерии	Соответствие критерию
Продолжительность реализации проекта более 2 месяцев.	Соответствует Продолжительность проекта N месяца.
Бюджет проекта более 1 млн.руб.	Соответствует Бюджет проекта – n млн.руб.
Качественные критерии	Соответствие критерию
По результатам реализации проекта будет создан новый для НИУ ВШЭ продукт.	Соответствует <i><Необходимо указать, что будет внедрено по результатам реализации проекта.></i>



Описание проекта (слайд 1 из 3)

Цели проекта (*<указать 2-3 цели проекта, желательно имеющие количественные характеристики>*)

- Цель 1
- Цель 2
- Цель 3

Результаты и критерии достижения целей (*<указать результаты проекта и критерии достижения каждой из целей>*)

- Результаты и критерии достижения цели 1
- Результаты и критерии достижения цели 2
- Результаты и критерии достижения цели 3

Описание проекта (слайд 2 из 3)

Задачи проекта (*<указать задачи проекта, решение которых и приведет к достижению целей>*)

Например:

- Разработать и утвердить техническое задание в соответствии с требованиями на автоматизацию Заказчика.
- Осуществить выбор решения и исполнителя для автоматизации процессов Подразделения, заключить необходимые договоры.
- Разработать заявленную в техническом задании функциональность системы автоматизации процессов Подразделения и необходимую эксплуатационную документацию.
- Провести тестирование функционала на соответствие требованиям Заказчика и обучить пользователей работе с системой.
- Провести опытно-промышленную эксплуатацию системы автоматизации процессов Подразделения и запустить ее в промышленную эксплуатацию.

Разработка системы автоматизации процессов Подразделения осуществляется в соответствии с «Этапами автоматизации процессов ВШЭ».



Описание проекта (слайд 3 из 3)

Рамки проекта (*<Указать рамки проекта, изменение каких бизнес-процессов, систем, продуктов и т.д. входит в рамки проекта в явном виде. При необходимости в явном виде указать какие работы/задачи не входят в проект.>*)

Например:

В ходе реализации пилотного проекта по автоматизации процессов Подразделения в системе будут автоматизированы процессы всех отделов Подразделения. В случае успешной реализации пилотного проекта, будет принято решение о тиражировании системы на другие процессы.

В ходе реализации пилотного проекта интеграция с другими системами НИУ ВШЭ не осуществляется.

Границы проекта

Временные рамки:

- Старт проекта: *<дата>*
- Завершение проекта: *<дата>*
- Длительность проекта: *<количество месяцев>*

Территориальные границы:

<указать, где реализуется проект и где будет использоваться продукт проекта>

Сопряженные проекты:

<перечислить сопряженные проекты>

Заинтересованные подразделения:

<перечислить заинтересованные подразделения>

Функциональность системы: (*«Перечисляется требуемая функциональность системы»*)

Например:

- Учет запросов и обращений, поступающих в адрес Подразделения, предметом которых являются, в частности:
 - согласование локальных нормативных актов НИУ ВШЭ;
 - подготовка заключений;
 - письменное и устное консультирование;
 - согласование договоров;
 - подготовка доверенностей и других юридических документов.
- Распределение задач исполнителям с установлением, в том числе в автоматическом режиме, сроков и других условий их исполнения, с возможностью передачи задачи на исполнение другому сотруднику, возврата документа с комментариями.
- Контроль исполнения задач, в том числе с возможностью формирования списка задач, срок исполнения по которым наступает в течение текущего дня или ближайшее время, возможностью переноса срока исполнения задач, создание системы напоминаний для контроля процесса. Отслеживание процессов отправки ответов по запросам и обращениям. Хранение и архивирование информации по результатам обработки запросов и обращений.
- Учет рабочего времени, затраченного исполнителем на обработку запроса и обращения, и в целом по рабочему дню по задачам, определяемым исходя из функционала соответствующего отдела Подразделения, в котором работает такой исполнитель.
- Формирование первичной и сводной отчетности, в том числе: по количеству и типу обработанных запросов, обращений и прочих задач, количеству возвратов к каждому из них, по затраченному рабочему времени, в том числе по типу запроса, обращения и иной задачи, по отделам и по отдельным сотрудникам Подразделения.
- Создание карточки задачи, в том числе с возможностью прикрепления к ней нескольких документов в различных форматах.
- Возможность связанного поиска и открытия материалов по заданным признакам (например, тип задачи, дата регистрации задачи, исполнитель и т.п.).
- Интеграция с MS Outlook, в том числе в целях отправки инициаторам запросов и обращений информации о принятии запроса и обращения к исполнению, указания номера запроса и обращения, исполнителя по нему и контрольных сроков ответа на запрос и обращение.
- Доступ в систему должны иметь все сотрудники Подразделения с возможностью установления ролей пользователей с различным уровнем доступа.

План проекта

(<Указываются сроки реализации задач по проекту. После утверждения паспорта проекта возможна корректировка только Планового окончания (по согласованию с Заказчиком), Базовое начало и Базовое окончание остаются неизменными в ходе реализации всего проекта.>)

Например:

№ п/п	Название задачи	Базовое начало	Базовое окончание	Длительность, дней	Ресурсы
1	Разработка требований на автоматизацию в соответствии с установленным шаблоном	17.08.2015	11.09.2015		Представитель Заказчика при содействии ДИТ
2	Разработка Технического задания, проведение закупочных процедур и заключение договоров с контрагентами.	14.09.2015	16.10.2015		ДИТ (при необходимости, с привлечением внешнего подрядчика)
3	Разработка функционала и документации к системе	16.10.2015	19.02.2016		ДИТ (при необходимости, с привлечением внешнего подрядчика)
4	Проведение тестирования требований Заказчика и обучение пользователей системы	22.02.2016	11.03.2016		Представители Заказчика при поддержке ДИТ
5	Опытно-промышленная эксплуатация системы	14.03.2016	15.04.2016		Представители Заказчика при поддержке ДИТ
6	Передача системы в промышленную эксплуатацию	15.04.2016	15.04.2016		Представители Заказчика при поддержке ДИТ

Разработка системы автоматизации процессов Подразделения осуществляется в соответствии с «Этапами автоматизации процессов ВШЭ».

Финансовый план-график проекта

(<Перечисляются все статьи расходов по проекту с указанием планируемого срока оплаты по кварталам.>)

Например:

Название статьи расходов	Итого, тыс. руб.	2016 г., тыс.руб.			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Оплата контрагенту за внедрение информационной системы	1 800		1 800		
Оплата лицензий	600		300	300	
Оплата технической поддержки	200			200	
ИТОГО:	2 600				

Команда проекта (слайд 1 из 3)

Управляющий комитет:

Заказчик проекта/Председатель УК

ФИО – <Руководитель, курирующий подразделение Заказчика>

Другие члены УК

ФИО – Старший директор по ИТ

ФИО – Директор по ИТ

ФИО – <Должность Заказчика>

ФИО – Начальник отдела управления проектами

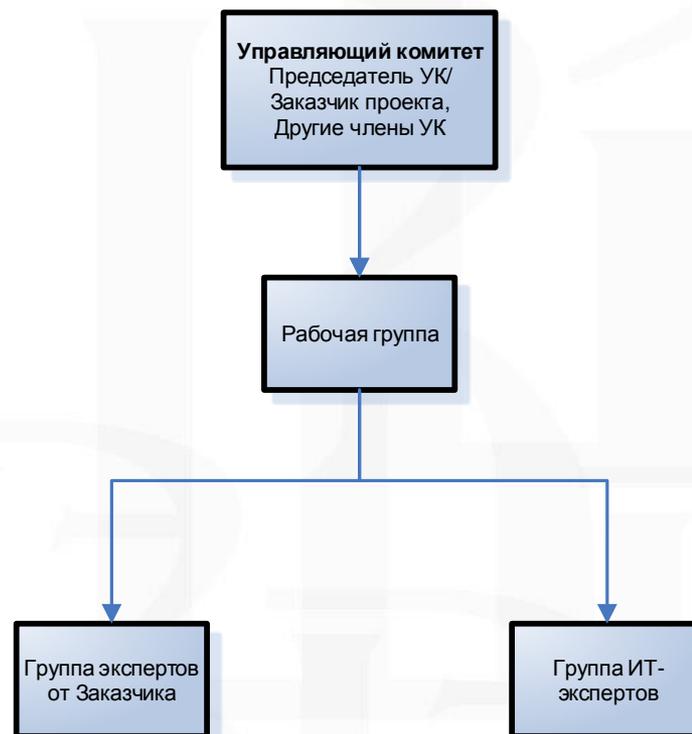
Руководитель Рабочей группы со стороны Заказчика

ФИО – <Заказчик/представитель Заказчика>

Менеджер проекта от Блока ИТ

ФИО – Менеджер проектов

Организационная структура проекта:



Команда проекта (слайд 2 из 3)

Рабочая группа: (<Перечисляется участники рабочей группы и их роли на проекте>)

Например:

Роль	ФИО	Описание роли	Подразделение
Менеджер проекта от Блока ИТ	- Иванов И.И.	Разработка и согласование ТЗ, уточнение требований на автоматизацию Заказчика. Организация и проведения закупочных процедур, заключение и ведение договоров. Планирование работ членов РГ, организация регулярных встреч РГ и УК, контроль выполнения работ, подготовка отчетной документации по проекту, организация приемки результатов работ контрагента, обеспечение передачи системы в промышленную эксплуатацию.	Управление развития ИТ
Группа экспертов от Заказчика			
Консультанты Заказчика	- Иванов И.И. (Руководитель РГ); - Иванов И.И.; - Иванов И.И.	Разработка и согласование требований на автоматизацию в соответствии с установленными шаблонами. Тестирование функционала системы. Предоставление консультаций по процессам подразделения. Приемка системы в промышленную эксплуатацию.	<Наименование>
Группа ИТ-экспертов			
Команда разработчиков и аналитиков от контрагента	<i>Перечень будет определен по результатам закупочных процедур</i>	Разработка и согласование ТЗ. Разработка функционала системы и документации в соответствии с требованиями НИУ ВШЭ. Проведение тестирований. Обучение пользователей системы. Передача системы в промышленную эксплуатацию.	<Контрагент>
<Другие участники проекта при необходимости>	- Иванов И.И.	Участие в проведении тестирования системы, обучении и консультировании пользователей.	<Наименование>

Команда проекта (слайд 3 из 3)

Минимальный объем выделяемых подразделениями НИУ ВШЭ ресурсов для реализации проекта:

Роль	ФИО	Подразделение	Количество часов в день, не менее
Менеджер проекта	Иванов И.И.	Управление развития ИТ	2
Заказчик проекта	Иванов И.И.	<Наименование>	0,5
Руководитель РГ	Иванов И.И.	<Наименование>	0,5
Консультант Заказчика	Иванов И.И.	<Наименование>	1
Консультант Заказчика	Иванов И.И.	<Наименование>	1

Риски проекта

<Перечисляются риски проекта и методы их предотвращения или устранения>

Например:

Название риска	Вероятность наступления	Влияние	Методы устранения
Длительные разработка и согласование требований на автоматизацию и технического задания.	50%	Сдвиг сроков проведения закупочных процедур	Закрепление процедуры согласования и ответственных лиц со стороны Заказчика и ДИТ.
Длительная процедура выбора решения и проведения закупочных процедур.	60%	Сдвиг сроков заключения договора с подрядчиком и начала работ	Согласование с Управлением закупок способа проведения закупочных процедур.
Изменение требований к функционалу	40%	Увеличение сроков и стоимости проекта	Детальная проработка и согласование с Заказчиком требований на автоматизацию. Фиксация рамок проекта.
Потеря знаний о системе	40%	Отсутствие возможности смены подрядчика или сопровождения собственными силами	Привлечение внутренних специалистов к участию в проекте. Подробное документирование информации по системе и формирование базы знаний.